



Excel Total

APTECH®
COMPUTER EDUCATION

Sobre a APTECH



- ✓ A Aptech é uma instituição global, modelo em capacitação profissional, que dispõe de diversos cursos com objetivo de preparar seus alunos para carreiras em Tecnologia da Informação, desde 1986.
- ✓ Aptech dá grande importância em oferecer educação de qualidade aos seus alunos, com uma grande variedade de cursos de tecnologia, desenvolvendo a formação profissional dos seus alunos para fazer a diferença no mercado de trabalho.

Instituição Global:



- ✓ 7,0 milhões de alunos capacitados mundialmente, através de seus 1.300 centros de treinamento.
- ✓ Ensino estruturado e metodologia padronizada, desenvolvida para atender padrões internacionais dos fabricantes de software.

Metodologia:



- ✓ Como vantagem, o aluno aprende praticando, pois os cursos da Aptech são com mais aulas práticas do que teóricas, com um aluno por computador e vários exercícios resolvidos em sala de aula.
- ✓ O layout das salas de aula permite que o instrutor possa facilmente circular e acompanhar o desempenho de cada aluno.
- ✓ Qualidade de ensino é fundamental para a Aptech e em função disso, os cursos foram desenvolvidos pelos melhores profissionais qualificados, com experiência no mercado de trabalho, que dominam os assuntos na teoria e na prática, com dicas que não constam em livros.



Excel Total

- O curso **Excel Total** é a combinação dos cursos **Excel Básico** e **Excel Avançado**. Destina-se ao aprendizado do **Microsoft Excel**, o mais popular software de planilha eletrônica do mercado.
- O **Excel** é uma ferramenta fundamental para criar planilhas, cálculos e análises de dados empresariais, além de automatizar tarefas. O domínio avançado desses recursos permite projeções e facilita decisões de nível gerencial.
- O conteúdo programático do curso **Excel Total** abrange desde as aplicações básicas da ferramenta, como a formatação de planilhas e utilização de fórmulas, até conceitos aprofundados, como classificações e filtragens de dados, PROCV e PROCH, Tabela Dinâmica, Aplicação de Cenários, Solver e Macros.

Informações sobre o Curso



Pré-Requisitos

- Curso de Pacote Office da Aptech ou conhecimento equivalente.

Duração do Curso

- 52 horas-aula.

**Curso de Excel
Total**

Conteúdo Programático - Resumo

- **Excel Básico:** 12 horas-aula
- **Excel Avançado:** 40 horas-aula

**Curso de Excel
Total**

Conteúdo Programático - detalhado

Excel Básico: 12 horas-aula

- Introdução ao Microsoft Excel.
- Criação de uma pasta de trabalho.
- Cursores do Excel
- Principais funcionalidades do Microsoft Excel.
- Personalizar células: Fontes; Cores; Bordas.
- Formatar números nas células
- Mesclar células.
- Categorias de formatação
- Funcionamento de Data e Hora no Excel
- Alinhamento de células.
- Ajustes da largura das células.
- Ajustes da altura das células.
- Cópia e colagem de formatos.
- Ampliação de uma planilha (Zoom).
- Desfazer e refazer.
- Alça de preenchimento.

Conteúdo Programático - detalhado

EXCEL BÁSICO

Excel Básico: 12 horas-aula

02 / 03

- Inserção de comentários nas células.
- Movimentação e impressão de comentários.
- Congelamento e divisão de painéis.
- Trabalho simultâneo com diversas planilhas.
- Trabalho com vínculo entre células de uma planilha.
- Trabalho com vínculo entre células de planilhas diferentes.
- Trabalho com vínculo entre células de uma planilha em pastas de trabalho diferentes.
- Utilização do recurso Auto Completar.
- Utilização da Caixa de Funções.
- Localizar e substituir caracteres.
- Colar Especial e Transpor
- Ocultar e reexibir linhas e colunas.
- Inserção e exclusão de células, linhas e colunas.
- Inserção, exclusão e movimentação planilhas.
- Ocultar e reexibir planilhas.
- Formatar como tabela.

Conteúdo Programático - detalhado

Excel Básico: 12 horas-aula

- Cálculos com porcentagem.
- Introdução aos conceitos de fórmula e função
- Operadores do Excel
- Uso do CTRL e do SHIFT no Excel
- Referências absolutas (uso do \$) e relativas
- Funções Básicas:
 - SOMA
 - MEDIA
 - CONT.NÚM
 - CONT.VALORES
 - CONTAR.VAZIO
 - MINIMO
 - MAXIMO
 - MAIOR
 - MENOR
 - SE

Conteúdo Programático - detalhado

EXCEL AVANÇADO

Excel Funções Condicionais e Pesquisa: 12 horas-aula

01 / 03

- Funções:
 - Aninhamento de funções
 - SE (Aninhado)
 - E
 - OU
 - SEERRO
 - CONT.SE
 - ORDEM.EQ

Conteúdo Programático - detalhado

EXCEL AVANÇADO

Excel Funções Condicionais e Pesquisa: 12 horas-aula

02 / 03

- Funções de pesquisa
 - INDICE
 - CORRESP
 - PROCV
 - PROCH

Conteúdo Programático - detalhado

EXCEL AVANÇADO

Excel Funções Condicionais e Pesquisa: 12 horas-aula

03 / 03

- Funções condicionais
 - CONT.SES
 - SOMASE
 - SOMASES
 - MEDIASE
 - MEDIASES

Conteúdo Programático - detalhado

EXCEL AVANÇADO

Excel Funções Complementares: 12 horas-aula

01 / 03

- Ferramenta Validação de Dados.
- Guia Configurações: critérios de validação
- Guia Mensagem de entrada.
- Guia Alerta de erro: estilos de restrição
- Consolidação de Dados
- Acréscimo e Remoção de Subtotais.
- Estrutura de tópicos
- Controle e Rastreamento de Alterações.
- Função ÉTEXTO

Conteúdo Programático - detalhado

Excel Funções Complementares: 12 horas-aula

- Funções de texto:
 - PRI.MAIÚSCULA
 - ARRUMAR
 - MAIÚSCULA e MINÚSCULA
 - NÚM.CARACT
 - ESQUERDA e DIREITA
 - EXT.TEXTO
 - PROCURAR
 - TEXTO
- Funções de Data e Hora:
 - HOJE e AGORA
 - HORA
 - MINUTO
 - SEGUNDO
 - ANO, MÊS e DIA
 - DIA.DA.SEMANA
 - DIATRABALHO.INTL
 - DIATRABALHOTOTAL.INTL
 - DATA

Conteúdo Programático - detalhado

Excel Funções Complementares: 12 horas-aula

- Proteção de planilhas, dados e pasta de trabalho.
- Funções de Banco de Dados
 - BDCONTAR
 - BDCONTARA
 - BDSOMA
 - BDMEDIA
 - BDMAX
 - BDMIN
- Formatação Condicional

Conteúdo Programático - detalhado

EXCEL AVANÇADO

Excel Ferramentas de Análise: 16 horas-aula

01 / 04

- Personalização de Auto Filtro.
- Classificação de forma simples e por diversas ordens.
- Filtragem e classificação de valores de texto, valores de data ou hora.
- Filtragem e classificação por cor de célula ou por ícone
- Filtro Avançado.
- Criação de Tabela Dinâmica.
- Atualização e Classificação na Tabela Dinâmica.
- Agrupamentos na Tabela Dinâmica
- Opções e estilos de Tabela Dinâmica.
- Layout de Tabela Dinâmica.
- Totais e Subtotais na Tabela Dinâmica.
- Mover Tabela Dinâmica.
- Alterar fonte de dados da Tabela Dinâmica.
- Criação de Gráfico Dinâmico.
- Campo calculado na Tabela Dinâmica.
- Remoção de duplicatas
- Importação de dados

Conteúdo Programático - detalhado

Excel Ferramentas de Análise: 16 horas-aula

02 / 04

- Configurações de Impressões
 - Janela configurar página: guia página.
 - Janela configurar página: guia margens.
 - Janela configurar página: guia cabeçalho/rodapé.
 - Janela configurar página: guia planilha.
 - Impressão de parte de uma planilha.
 - Impressão de uma ou mais planilhas inteiras.
 - Impressão de uma ou mais pastas de trabalho.
- Principais tipos de gráfico: colunas, barras, linhas, pizza, dispersão e área.
- Modificação do eixo vertical e horizontal.
- Criação de eixo vertical secundário
- Inserção de linhas de grade verticais e horizontais.
- Inserção de rótulos de dados
- Exibição de uma tabela de dados do gráfico.
- Movimentação e inserção de objetos no gráfico.
- Alteração das cores dos elementos do gráfico.
- Estilos de gráficos.
- Layout de gráficos.
- Adição de linha de tendência.
- Função CORREL

Conteúdo Programático - detalhado

Excel Ferramentas de Análise: 16 horas-aula

- Testes de Hipóteses
 - Criação de tabela de dados com uma variável.
 - Criação de tabela de dados com duas variáveis.
 - Aplicação dos Cenários.
 - Adição e exibição de um Cenário.
 - Mesclagem de Cenários.
 - Exclusão de um Cenário.
 - Alteração de um Cenário.
 - Atingir Meta.
 - Solver.

Conteúdo Programático - detalhado

Excel Ferramentas de Análise: 16 horas-aula

- Macros
 - Criação de Macros.
 - Diferenças entre Macros com referências absolutas e relativas.
 - Edição de Macros.
 - Extensão das pastas que contém Macros.
 - Como salvar pastas de trabalho que possuem Macros.
 - Exclusão de Macros.
 - Configuração de segurança de Macros.
 - Execução de Macros a partir de figuras.
 - Controles de Formulários.

Contatos



- ❑ Endereço: Rua da Consolação nº 93 – 3º andar
CEP: 01301-000 - Consolação – São Paulo - SP
- ❑ Telefone: (11) 3159-3838
- ❑ E-mail: atendimento@aptechsp.com.br
- ❑ Site: www.aptechsp.com.br



<http://www.facebook.com/Sp.Aptech>



<http://www.twitter.com/AptechSP>



<http://br.linkedin.com/in/aptechsp>



(11) 9 9467-2958



aptechsp



SEU FUTURO ESTÁ AQUI!

APTECH
COMPUTER EDUCATION